

Všeobecné obchodní podmínky HOTEL DOBRUŠKA

I. Úvodní ustanovení

1. Tyto všeobecné obchodní podmínky (dále jen "VOP") upravují podmínky poskytování ubytování a s ním spojených služeb v ubytovacím zařízení **Hotel Dobruška** nacházejícím se na adrese Solnická 777, 518 01 Dobruška (dále jen „Hotel Dobruška“).
2. Tyto VOP jsou součástí všech smluv o ubytování uzavíraných ubytovatelem s třetími osobami (dále jen „klient“) v souvislosti s poskytováním dočasného ubytování a s ním spojených služeb v Hotelu Dobruška a v rozsahu v nich uvedeném upravují práva a povinnosti smluvních stran.
3. Provozovatelem Hotelu Dobruška je město Dobruška, IČ: 00274879, DIČ: CZ00274879, se sídlem Solnická 777, 518 01 Dobruška, ID datové schránky: mgjbetz, telefon: 494 629 580, e-mail: podatelna@mestodobruska.cz (dále jen „ubytovatel“). Kontaktní údaje ubytovatele pro účely ubytování v Hotelu Dobruška: Telefon: +420 777 465 442 - provozní Hotelu Dobruška, +420 778 473 742 - recepce Hotelu Dobruška, E-mail: hotel@mestodobruska.cz, webové stránky Hotelu Dobruška: www.ubytovanidobruska.cz.
4. Ubytovatel upozorňuje klienty, že ve stejné budově jako Hotel Dobruška se nachází i Městský úřad Dobruška (dále jen „úřad“) a že některé komunikační prostory budovy tak jsou společné pro klienty Hotelu Dobruška i pro pracovníky a klientu úřadu.

II. Postup při rezervaci ubytování a uzavření smlouvy o ubytování

1. Ubytovatel nabízí ubytování v Hotelu Dobruška a s ním spojené služby klientům prostřednictvím svých internetových stránek www.ubytovanidobruska.cz, prostřednictvím individuálních nabídek ubytovatele předkládaných klientům a prostřednictvím smluvních rezervačních portálů zprostředkovatelů Booking.com a Hotely.cz (kterýkoliv z těchto rezervačních portálů zprostředkovatelů dále jen „rezervační portál zprostředkovatele“). Všechny tyto nabídky ubytování a s ním spojených služeb jsou informativní a nezávazné a nejsou tak nabídkou ve smyslu § 1731 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění (dále jen „občanský zákoník“). Každá tato informativní nabídka platí za podmínek a po dobu v ní uvedených, přičemž ubytovatel si vyhrazuje právo jednostranně měnit či upřesňovat konkrétní podmínky nabídky. Pro účely uzavření smlouvy o ubytování je rozhodný stav příslušné informativní nabídky k okamžiku, kdy klient provede rezervaci ubytování některým ze způsobů uvedených v odst. 3 tohoto článku VOP.
2. V rámci ubytování jsou klientovi vždy poskytovány a v jeho ceně jsou zahrnuty základní služby obvykle spojené s ubytováním včetně poskytnutí lůžkovin, ručníku a osušky a denní úklid pokoje (dále jen „základní služby“). Klient má možnost objednat si u ubytovatele i další volitelné služby spojené s ubytováním (dále jen „doprovodné služby“) nabízené ubytovatelem za úplatu.
3. Ubytování v Hotelu Dobruška včetně s ním spojených služeb je klientovi poskytováno na základě smlouvy o ubytování ve smyslu § 2326 občanského zákoníku, v platném znění, uzavřené mezi



ubytovatelem a klientem provedením rezervace ubytování klientem, která představuje návrh klienta na uzavření smlouvy o ubytování, a jejím potvrzením ubytovatelem v souladu s těmito VOP.

4. Rezervaci ubytování (dále jen „rezervace“) může klient provést osobně na recepci Hotelu Dobruška (možné pouze v pondělí až pátek v době od 06.00 do 14.30 hod.), elektronicky prostřednictvím rezervačního systému ubytovatele přístupného proklikem z webové stránky provozovatele www.ubytovanidobruska.cz (dále jen „rezervační systém ubytovatele“) nebo elektronicky prostřednictvím rezervačních portálů zprostředkovatelů. Klient, který není spotřebitelem, tj. není fyzickou osobou, která jedná mimo rámec své podnikatelské činnosti nebo mimo rámec samostatného výkonu svého povolání, může na základě předchozí písemné individuální nabídky ubytovatele provést rezervaci i elektronicky e-mailem zaslaným ubytovateli na adresu hotel@mestodobruska.cz (dále jen „firemní rezervace“).
5. Rezervace prostřednictvím elektronického rezervačního systému ubytovatele probíhá takto:
 - 5.1. Rezervační systém ubytovatele obvykle (nikoliv však vždy) nabízí u příslušného ubytování dvě varianty rezervace, které se odlišují podle výše ceny za ubytování a storno podmínek. Jedná se o tyto varianty: (a) nevratná rezervace (b) rezervace s možností zrušení.
 - 5.2. Klient v elektronickém rezervačním systému ubytovatele dostupném z webových stránek ubytovatele www.ubytovanidobruska.cz proklikem políčka „Rezervace online“ zadá základní požadavky pro ubytování (termín příjezdu, termín odjezdu, počet a status osob) a následně z dostupných nabídek ubytování zvolí jím požadované ubytování a variantu jeho rezervace. V dalším kroku vyplní úplně a pravdivě údaje v rezervačním formuláři, zvolí z nabízených možností platební metodu, dále potvrdí zaškrtnutím příslušného políčka skutečnost, že se seznámil a souhlasí s těmito VOP a že se seznámil s Informacemi o zpracování osobních údajů, které jsou mu dostupné proklikem jejich názvu. Dále klient případně dobrovolným zaškrtnutím příslušného políčka udělí ubytovateli souhlas se zasíláním obchodních sdělení klientovi prostřednictvím elektronických prostředků dle zákona č. 480/2004 Sb. a se zpracováním osobních údajů pro účely těchto obchodních sdělení, jehož podmínky jsou klientovi přístupné proklikem jeho názvu. Na existenci VOP a Informací o zpracování osobních údajů a jejich znění je klient dostatečným způsobem před vlastním provedením rezervace upozorněn a má možnost se s nimi seznámit. Klientovi nebude umožněno dokončit rezervaci bez vyslovení souhlasu s VOP a bez potvrzení seznámení se s Informacemi o zpracování osobních údajů. VOP tvoří nedílnou součást smlouvy o ubytování. Před odesláním rezervace má klient možnost zkontrolovat si správnost a úplnost údajů v rezervačním formuláři. Údaje uvedené v odeslané rezervaci jsou považovány za správné a závazné, přičemž jejich další změny po odeslání rezervace prostřednictvím rezervačního formuláře nejsou možné. V případě potřeby změn po odeslání rezervace se klient obrátí telefonicky na provozní Hotelu Dobruška na telefonním čísle +420 777 465 442. Rezervaci klient odešle proklikem políčka „Potvrdit rezervaci s povinností k platbě“. Odesláním rezervace klient potvrzuje, že se plně seznámil s těmito VOP, přičemž s nimi souhlasí a uznává je jako podmínky a nedílnou součást smlouvy o ubytování. Odesláním rezervace klient dává závazně najevo zájem uzavřít smlouvu o ubytování. Po odeslání rezervace je klient přesměrován na platební bránu ubytovatele a jejím prostřednictvím uhradí jím zvolenou platební metodou cenu ubytování a s ním spojených služeb, přičemž při placení klient postupuje podle pokynů na webovém rozhraní. V případě zvolené varianty Platba převodem klient obdrží neprodleně po odeslání rezervace zprávu na e-



mail uvedený v rezervaci obsahující pokyny k platbě. Po úspěšném provedení platby obdrží klient potvrzení rezervace obsahující shrnutí podmínek rezervace a potvrzení o provedené platbě.

6. Rezervace provedená klientem prostřednictvím některého rezervačního portálu zprostředkovatele probíhá obdobným způsobem jako rezervace prostřednictvím rezervačního systému ubytovatele, s případnými dílčími odlišnostmi danými funkčním nastavením příslušného rezervačního portálu zprostředkovatele.
7. Smlouva o ubytování je mezi ubytovatelem a klientem uzavřena a smluvní vztah mezi nimi vzniká:
 - a) v případě rezervace provedené klientem prostřednictvím elektronického rezervačního systému ubytovatele – doručení elektronického písemného potvrzení rezervace ubytovatelem klientovi na e-mailovou adresu zadanou klientem v rezervaci po úplném zaplacení ceny ubytování a ceny zvolených doprovodných služeb klientem,
 - b) v případě rezervace provedené klientem prostřednictvím elektronického rezervačního portálu zprostředkovatele – doručení písemného oznámení provozovatele rezervačního systému zprostředkovatele o potvrzení rezervace ubytovatelem doručeným v elektronické podobě klientovi na jeho e-mailovou adresu zadanou klientem v rezervaci po úplném zaplacení ceny ubytování a ceny zvolených doprovodných služeb klientem;
 - c) v případě firemní rezervace – doručení elektronického písemného potvrzení rezervace ubytovatelem klientovi na jeho e-mailovou adresu zadanou klientem v rezervaci;
 - d) v případě rezervace provedené klientem osobně na recepci Hotelu Dobruška - vyplněním karty klienta ubytovatelem po úplném zaplacení ceny ubytování a ceny zvolených doprovodných služeb klientem. Vyplnění karty klienta ubytovatelem představuje potvrzení rezervace ubytovatelem.
7. Smlouvou o ubytování se ubytovatel zavazuje poskytnout klientovi přechodně ubytování v Hotelu Dobruška na ujednanou dobu a s tím spojené služby a klient se zavazuje zaplatit ubytovateli cenu za ubytování a s ním spojené služby.
8. Smlouvu o ubytování tvoří rezervace provedená klientem a její potvrzení ubytovatelem, resp. oznámení provozovatele rezervačního portálu zprostředkovatele o potvrzení rezervace ubytovatelem, podmínky uvedené v příslušné nabídce ubytování k okamžiku provedení rezervace či sjednané při osobní rezervaci a tyto VOP. V otázkách těmito dokumenty výslovně neupravených se smlouva o ubytování řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku. Je-li klient fyzickou osobou, který jedná mimo rámec své podnikatelské činnosti nebo mimo rámec samostatného výkonu svého povolání (dále jen „spotřebitel“), řídí se smlouva o ubytování rovněž zákonem č. 634/1992 Sb., o ochraně spotřebitele ve znění pozdějších předpisů. Smlouva o ubytování se řídí právním řádem ČR.
9. Tyto VOP jsou v souladu s ust. § 1751 občanského zákoníku součástí smlouvy o ubytování. Před ustanoveními těchto VOP mají přednost individuální odlišná ujednání obsažená v rezervaci a v jejím potvrzení ubytovatelem, resp. v oznámení provozovatele rezervačního portálu zprostředkovatele o potvrzení rezervace ubytovatelem.
10. Smlouva o ubytování se uzavírá v českém jazyce, ledaže se ubytovatel s klientem dohodnou jinak. Uzavřená smlouva o ubytování je v její elektronické podobě archivována u objednatele.



11. Smlouvu o ubytování klient uzavírá vždy přímo s ubytovatelem jako smluvní stranou smlouvy, a to i v případě, že tak činí prostřednictvím rezervačního portálu zprostředkovatele.
12. S ubytováním spojené doprovodné služby si může klient u ubytovatele objednat i dodatečně po uzavření smlouvy o ubytování, a to osobně na recepci Hotelu Dobruška.
13. Provedením rezervace prostřednictvím rezervačního systému ubytovatele nebo ubytovacího portálu zprostředkovatele klient, který je spotřebitelem, souhlasí s použitím komunikačních prostředků na dálku pro uzavírání smlouvy o ubytování. Náklady vzniklé klientovi při použití komunikačních prostředků na dálku v souvislosti s uzavřením smlouvy o ubytování se neliší od základní sazby poskytovatele komunikačních prostředků na dálku a nese je výlučně klient. Náklady spojené s provedením platby ceny ubytování nese ubytovatel.

III. Cena a platební podmínky

1. V případě rezervace provedené klientem prostřednictvím elektronického rezervačního systému ubytovatele či prostřednictvím elektronického rezervačního portálu zprostředkovatele je klient povinen zaplatit ubytovateli za ubytování cenu ubytování a cenu klientem zvolených doprovodných služeb uvedenou u jím zvoleného ubytování a varianty jeho rezervace v rezervačním systému ubytovatele či na rezervačním portálu zprostředkovatele v okamžiku provedení rezervace klientem. V případě rezervace provedené klientem osobně na recepci Hotelu Dobruška je klient povinen zaplatit za ubytování ubytovateli cenu ubytování a cenu doprovodných služeb ve výši dle platného ceníku ubytovatele zveřejněného v době provedení rezervace na stránkách ubytovatele www.ubytovani Dobruska.cz, s nimiž bude klient ubytovatelem seznámen před provedením rezervace. V případě firemní rezervace je klient povinen uhradit ubytovateli cenu ubytování a doprovodných služeb, která byla klientovi sdělena v individuální písemné nabídce ubytování zaslané ubytovatelem klientovi před provedením rezervace.
2. Cena ubytování a cena doprovodných služeb vždy zahrnuje daň z přidané hodnoty v platné zákonné sazbě a je cenou konečnou.
3. V ceně ubytování je vždy zahrnuto poskytnutí základních služeb. Cena doprovodných služeb není v ceně ubytování zahrnuta, není – li v konkrétní nabídce ubytování uvedeno jinak.
4. Cena ubytování a cena doprovodných služeb (dále společně jen „cena“) je ubytovatelem stanovena a hradí se výlučně v korunách českých.
5. Cenu je klient povinen uhradit v plné výši při rezervaci ubytování, vyjma ceny za firemní rezervace hrazené způsobem dle písm. c) toho odstavce VOP, a to:
 - a) v případě rezervace provedené klientem prostřednictvím rezervačního systému ubytovatele nebo prostřednictvím rezervačního portálu zprostředkovatele - on-line platební kartou, bankovním převodem či jinou platební metodou dostupnou prostřednictvím platební brány, na níž bude klient po provedení rezervace přesměrován z rezervačního systému ubytovatele, rezervačního portálu zprostředkovatele nebo odkazem zaslaným ubytovatelem klientovi e-mailem, a to nejpozději v den provedení rezervace vyjma platby bankovním převodem. Cenu



hrazenou bankovním převodem je klient povinen uhradit jednorázově v den, kdy klientovi budou doručeny pokyny ubytovatele, resp. provozovatele rezervačního portálu zprostředkovatele k platbě ceny, přičemž platba probíhá na bankovní účet specifikovaný v pokynech k platbě.

Po úspěšném zaplacení obdrží klient potvrzení rezervace obsahující shrnutí rezervace a potvrzení o provedené platbě, k němuž budou přiloženy tyto VOP. Nebude – li cena klientem včas zaplacená, rezervace klienta automaticky zaniká.

b) v případě rezervace provedené klientem osobně na recepci Hotelu Dobruška – platební kartou či v hotovosti na recepci Hotelu Dobruška, a to při provedení rezervace.

c) v případě firemní rezervace:

ca) je-li firemní rezervace provedena více než 1 měsíc před sjednaným 1. dnem ubytování – záloha ve výši 50 % z ceny na základě zálohové faktury se splatností 14 dnů, doplatek ve výši 50 % ceny bezhotovostním převodem na základě daňového dokladu vystaveného ubytovatelem a doručeného klientovi po skončení ubytování, a to v termínu splatnosti daňového dokladu, který činí vždy nejméně 14 dnů,

cb) je-li rezervace provedena méně než 1 měsíc před sjednaným 1. dnem ubytování - 100 % ceny na základě daňového dokladu vystaveného ubytovatelem a doručeného klientovi po skončení ubytování, a to v termínu splatnosti daňového dokladu, který činí vždy nejméně 14 dnů od vystavení faktury.

Cena se v případě firemní rezervace hradí výlučně převodem na bankovní účet ubytovatele uvedený na zálohové faktuře, resp. daňovém dokladu.

6. Cenu za doprovodné služby, které budou ubytovatelem klientovi poskytnuty během jeho pobytu a nebyly s klientem sjednány již při uzavření smlouvy o ubytování, klient – spotřebitel ubytovateli uhradí v hotovosti či platební kartou při jejich objednání na recepci Hotelu Dobruška. V případě ubytování na základě firemní rezervace budou případně klientem dodatečně objednané doprovodné služby ubytovatelem klientovi vyúčtovány daňovým dokladem společně s cenou.

7. K provedené platbě ceny obdrží klient od ubytovatele daňový doklad, a to elektronicky na jeho e-mailovou adresu uvedenou v rezervaci. V případě provedení osobní rezervace na recepci Hotelu Dobruška klient obdrží daňový doklad v listinné podobě při platbě ceny.

8. V případě, že se klient dostane do prodlení s úhradou jakékoliv faktury ubytovatele dle odst. 2 písm. c) tohoto článku VOP, je povinen zaplatit ubytovateli zákonný úrok z prodlení z dlužné částky dle nařízení vlády č. 351/2013 Sb., v platném znění.

IV. Práva a povinnosti smluvních stran

1. Klient má na základě s ubytovatelem uzavřené smlouvy o ubytování zejména:

- a) právo na řádné poskytnutí sjednaného ubytování a s ním spojených služeb,
- b) právo na nerušený výkon jeho práv spojených s ubytováním,
- c) právo užívat ubytovací prostor vyhrazený mu k ubytování a společné prostory Hotelu Dobruška,
- d) právo odstoupit kdykoli před zahájením ubytování či v jeho průběhu od uzavřené smlouvy o ubytování dle čl. VII. těchto VOP.

2. Klient je na základě s ubytovatelem uzavřené smlouvy o ubytování zejména povinen:

- a) zaplatit ubytovateli sjednanou cenu za ubytování a s ním spojené služby,



- b) dodržovat pravidla ubytování uvedená v čl. V. těchto VOP a plnit další povinnosti stanovené klientovi v těchto VOP,
 - c) poskytnout ubytovateli veškerou součinnost potřebnou k řádnému zajištění a poskytnutí ubytování a s ním spojených služeb klientovi, zejména ubytovateli pravdivě a úplně sdělit jím požadované identifikační údaje klienta a dalších ubytovaných osob,
 - d) řádně užívat sjednaný ubytovací prostor,
 - e) v případech stanovených v čl. VII. těchto VOP uhradit při zrušení ubytování ubytovateli stanovený storno poplatek,
 - f) nahlásit ubytovateli případnou účast cizích státních příslušníků,
 - g) chovat se tak, aby svým chováním nenarušoval či neomezoval čerpání ubytování a/nebo služeb jiných klientů ubytovatele,
 - h) uhradit škodu na majetku ubytovatele, kterou mu způsobil klient, osoby ubytované v Hotelu Dobruška na základě s klientem uzavřené smlouvy o ubytování či jiné osoby (dále jen „spoluubytované osoby“) a/nebo jeho domácí zvíře, kterým klient umožnil přístup k majetku ubytovatele.
3. Klient odpovídá za všechny spoluubytované osoby a osoby, jimž umožní do Hotelu Dobruška přístup, a za řádné dodržování pravidel dle čl. V. těchto VOP všemi těmito osobami. Porušení těchto pravidel těmito spoluubytovanými osobami se považuje za jejich porušení klientem. Stejně tak klient odpovídá za zvířata vnesená do Hotelu Dobruška klientem či spolubyťovanými osobami.
4. Ubytovatel je oprávněn klienta neubytovat, pokud chování klienta neodpovídá dobrým mravům, klient je zjevně pod vlivem alkoholu či psychotropních látek nebo je klient či jeho oděv či zavazadla nadměrně znečištěn. Ubytovatel si dále vyhrazuje právo neubytovat klienta, u nějž eviduje jakýkoliv již splatný dluh z ubytování v Hotelu Dobruška.

V. Blíží podmínky ubytování v Hotelu Dobruška

1. Nástup klienta na ubytování (check-in) je možný v první sjednaný den ubytování od 14.00 hod.
2. Před nástupem na ubytování je klient povinen řádně vyplnit a odeslat ubytovateli kartu klienta, a to prostřednictvím aplikace Alfred, kterou obdrží společně s potvrzením rezervace, a to i za všechny spoluubytované osoby. V případě rezervace prováděné klientem osobně na recepci Hotelu Dobruška klient vyplní kartu klienta přímo na recepci a odevzdá ji pracovníkovi recepcie. Při rezervaci prováděné klientem osobně na recepci Hotelu Dobruška předloží klient pracovníkovi i svůj občanský průkaz za účelem ověření jeho totožnosti.
3. Po zaslání/odevzdání řádně vyplněné karty klienta ubytovateli klient obdrží od ubytovatele e-mailem číselné heslo (dále jen „PIN kód“) k elektronickým zámkům dveří jeho pokoje a dveří uzamčených přístupových chodeb Hotelu Dobruška.
4. Nebude-li mezi ubytovatelem a klientem dohodnuto jinak, je PIN kód aktivní od okamžiku, od nějž je dle těchto VOP možný nástup na ubytování, do okamžiku, kdy má být dle těchto VOP pokoj klientem po skončení ubytování nejpozději opuštěn.
5. Ubyťovaný je povinen opustit pokoj, v němž je ubytován, (check-out) **do 10:00 hod** dne, který je sjednán jako poslední den ubytování. V případě nedodržení tohoto času je ubytovatel oprávněn po klientovi požadovat a klient je povinen ubytovateli zaplatit cenu ubytování dle platného ceníku



ubytovatele za každý den, v němž klient pokoj včas nevyklidí. Zároveň je klient povinen nahradit ubytovateli vzniklou škodu v její plné výši.

6. Klient je povinen zkontrolovat přidělený pokoj ihned po příjezdu. Jakékoli závady zjištěné při této prohlídce je povinen bez zbytečného odkladu nahlásit ubytovateli na recepci, je-li v tuto dobu v provozu, jinak písemně e-mailem na e-mailovou adresu ubytovani@mestodobruska.cz. Jakékoliv závady, které se na přiděleném pokoji vyskytnou později, je klient povinen nahlásit ubytovateli neprodleně po jejich zjištění, a to stejným způsobem, jako je uvedeno výše. Za závady zjištěné ubytovatelem na pokoji při skončení ubytování klienta, které nebyly klientem včas nahlášený, odpovídá klient, neprokáže-li, že je nezpůsobil on ani osoby, za něž klient odpovídá. To neplatí, jedná-li se o takové závady, které klient při jím řádně provedené prohlídce pokoje dle věty první a při běžném způsobu užívání pokoje nemohl zjistit.
7. Sjednaný pokoj a společné prostory Hotelu Dobruška může užívat pouze počet osob sjednaný s klientem ve smlouvě o ubytování, a to pouze osoby uvedené klientem v jím vyplněné kartě klienta. Změna ubytovaných osob je možná pouze po předchozím oznámení této změny ubytovateli a sdělení identifikačních údajů nových ubytovaných osob.
8. Ve všech vnitřních prostorách Hotelu Dobruška je zakázáno kouřit a manipulovat s otevřeným ohněm. Ve venkovních prostorách Hotelu Dobruška je možno kouřit a rozdělávat oheň jen na místech k tomu ubytovatelem určených. Ve všech vnitřních a venkovních prostorách Hotelu Dobruška je zakázáno držet, vyrábět či přechovávat omamné či psychotropní látky.
9. V době od 22.00 hod. do 6.00 hod. jsou klient spoluubytované osoby a jejich návštěvy povinny dodržovat noční klid, tedy zdržet se jakékoliv hlučné činnosti, kterou by mohli být rušeni ostatní klienti Hotelu Dobruška.
10. Klient není oprávněn používat v hotelu Dobruška vlastní elektrické spotřebiče s výjimkou spotřebičů sloužících k osobní hygieně nebo k dobíjení mobilních telefonů, notebooků apod., přičemž klient ručí za řádný technický stav a bezpečné provozování jím používaných zařízení.
11. V pokoji a společných prostorách Hotelu Dobruška nesmí klient provádět jakékoliv opravy a úpravy, zejména jakékoliv zásahy do elektrické sítě a jiné instalací, do zařízení či spotřebičů.
12. Není dovoleno přemísťovat nábytek v pokojích a ve společných prostorách a odnášet z pokojů Hotelu Dobruška jakékoliv jejich vybavení.
13. Klient je povinen bezodkladně oznámit ubytovateli jakékoliv škody způsobené na majetku ubytovatele klientem, spoluubytovanými osobami či návštěvami. K řešení škody je klient povinen poskytnout ubytovateli potřebnou součinnost.
14. Klient je povinen při každém odchodu z pokoje uzavřít okna, vodovodní kohoutky, zhasnout světla a odpojit svá zařízení od elektrické sítě.
15. Z bezpečnostních důvodů je zakázáno ponechávat děti mladší 15 let v prostorách Hotelu Dobruška bez dozoru.



16. Pobyt se zvířetem na pokoji je povolen pouze v případě, že to bylo s klientem dohodnuto ve smlouvě o ubytování či dodatečně a že klient zaplatil ubytovatelem stanovenou cenu za doprovodnou službu zvíře na pokoji. Z bezpečnostních důvodů je zakázáno ponechávat zvířata v jakýchkoliv vnitřních nebo vnějších prostorách Hotelu Dobruška bez dozoru.
17. Klient není oprávněn bez přechozího souhlasu pracovníka ubytovatele (recepční či provozní Hotelu Dobruška) umožnit vstup do částí Hotelu Dobruška, které jsou přístupné pouze PIN kódu, jiné osobě, než osobě v Hotelu Dobruška ubytované.
18. Klientovi není dovoleno brát do pokoje jakékoliv sportovní náčiní a vybavení vyjma drobného náčiní (např. tenisové rakety, míč).
19. Ubytovatel je oprávněn vstupovat do obývaných prostor i v době nepřítomnosti klienta a to za účelem úklidu, provedení potřebných oprav a kontroly pokojů.
20. Při nástupu na ubytování se klient zavazuje seznámit s požárními poplachovými směrnicemi Hotelu Dobruška. Tyto dokumenty jsou ubytovatelem zpřístupněny na recepci hotelu a v každém pokoji.
21. Lékárnička pro případ první pomoci je umístěna v suterénu Hotelu Dobruška volně přístupném schodištěm z haly, v níž se nachází recepce.
22. Ohlašovna požáru je v recepci v jejích provozních hodinách, mimo tuto dobu na telefonním čísle 150.
23. Některé společné prostory Hotelu Dobruška jsou sledovány bezpečnostním kamerovým systémem se záznamem. Všechny monitorované prostory jsou u vstupu do nich označeny příslušnými piktogramy. Informace o zpracování osobních údajů z kamerového systému jsou zveřejněny u recepce Hotelu Dobruška a na webových stránkách ubytovatele www.ubytovanidobruska.cz.

VI. Parkování

1. Klient je v době trvání ubytování v Hotelu Dobruška oprávněn zdarma využít některé z parkovacích míst vyhrazených pro Hotel Dobruška na veřejném parkovišti před Hotelem Dobruška, je-li takové parkovací místo volné. Ubytovatel však klientovi negarantuje volné parkovací místo, parkovací místo nelze ani rezervovat.
2. Vozidlo klienta umístěné na parkovacím místě ubytovatele musí být označeno parkovací kartou, kterou klient na vyžádání obdrží na dobu ubytování na recepci Hotelu Dobruška v provozní době recepce nebo bude připravena na pokoji klienta, požádá-li klient o její poskytnutí již při provedení rezervace.
3. Poskytnutou parkovací kartu je klient povinen vrátit ubytovateli nejpozději při skončení ubytování, a to jejím předáním na recepci Hotelu Dobruška (v její provozní době) či jejím vhozením do schránky Hotelu Dobruška umístění u hlavního vchodu Hotelu Dobruška. Za nevrácenou parkovací kartu je ubytovatel oprávněn klientovi vyúčtovat paušální náhradu nákladů ve výši 200 Kč. Tato částka odpovídá nákladům ubytovatele na pořízení nové parkovací karty.



4. Ubytovatel neprovozuje službu hlídaného parkoviště.
5. Je-li klientovi poskytnuta parkovací karta pro užívání parkovacího místa na parkovišti ubytovatele, nevzniká tím žádná smlouva o úschově ani jakékoliv obdobné ujednání, z níž by plynul jakýkoliv závazek ubytovatele vůči klientovi. Ubytovatel neodpovídá za ztrátu či poškození vozidla zaparkovaného nebo pohybujícího se na parkovišti, za ztrátu či poškození jeho obsahu a za škody způsobené osobám a zvířatům, rovněž není zodpovědný za škody způsobené v důsledku nahodilého jevu nebo vyšší moci a za škody způsobené vandalismem nebo třetími osobami.

VII. Ukončení smlouvy o ubytování, storno poplatky

1. Klient je oprávněn kdykoliv před nástupem na ubytování bez udání důvodu od smlouvy o ubytování odstoupit a ubytování tak zrušit, a to písemným oznámením doručeným ubytovateli na e-mailovou adresu hotel@mestodobruska.cz nebo poštou na adresu sídla ubytovatele. K tomu lze využít vzorový formulář umístěný na www.ubytovanidobruska.cz.

2. Zruší-li klient smlouvu o ubytování způsobem dle odst. 1 tohoto článku VOP, je povinen zaplatit ubytovateli storno poplatek určený v závislosti na tom, jakou klient zvolil při rezervaci její variantu, takto:

a) v případě rezervace s možností zrušení:

- při zrušení ubytování či při změně termínu ubytování (změna termínu ubytování je možná pouze se souhlasem ubytovatele) nejpozději 3 dny před sjednaným prvním dnem ubytování - bez storno poplatku;
- při zrušení ubytování méně než 3 dny před sjednaným prvním dnem ubytování – storno poplatek ve výši 100 % ze sjednané ceny ubytování.

b) v případě rezervace bez možnosti zrušení - nevratné rezervace

Při zrušení ubytování činí storno poplatek 100 % ze sjednané ceny ubytování.

3. V případě, že se klient k čerpání ubytování nedostaví ani do 10.00 hod. dne následujícího po sjednaném prvním dni ubytování a nedohodne-li se s ubytovatelem na pozdějším nástupu, či nedostaví-li se ani v tomto dohodnutém pozdějším termínu, smlouva o ubytování automaticky zaniká. Ubytovateli v takovém případě vzniká nárok a je oprávněn účtovat klientovi storno poplatek ve výši 100 % ze sjednané ceny ubytování.
4. Storno poplatek je splatný okamžikem zrušení smlouvy o ubytování. Ubytovatel je oprávněn odečíst částku odpovídající storno poplatku od ceny uhrazené klientem, kdy klient obdrží zpět případnou zbývající část z jím zaplacené ceny. V případě, že dosud cena uhrazena nebyla, je ubytovatel oprávněn vystavit zákazníkovi k úhradě storno poplatku účetní doklad.
5. Ukončí-li klient smlouvu o ubytování po nástupu na ubytování před uplynutím sjednané doby ubytování, nemá nárok na vrácení jakékoliv části zaplacené ceny, resp. nebyla – li ještě zaplacená, je povinen uhradit cenu za celou sjednanou dobu ubytování. To neplatí, jde-li o zrušení smlouvy v rámci uplatnění práv z vadného plnění klientem.
6. Ubytovatel je oprávněn vypovědět smlouvu o ubytování bez výpovědní doby, a to pokud klient či spoluubytované osoby i přes výstrahu ubytovatele hrubě porušují své povinnosti vyplývající ze



smlouvy o ubytování včetně těchto VOP či stanovené občanským zákonem nebo dobré mravy. Za hrubé porušení se považuje zejména porušení pravidel dle čl. V. odst. 9, 10, 11 a 16 těchto VOP.

7. Ubytovatel je oprávněn od smlouvy o ubytování odstoupit od smlouvy a tedy smlouvu o ubytování zrušit, je-li uskutečnění ubytování klienta ztíženo nebo ohroženo následkem mimořádných událostí, které nastaly až po uzavření smlouvy o ubytování s klientem a jejichž vznik ubytovatel nemohl ovlivnit (např. následkem přírodních a společenských situacemi obvykle definovaných jako vyšší moc, následkem ubytovatelem nezaviněným přerušením dodávek energií pro Hotel Dobruška, následkem poškozením sjednaného pokoje v době před nástupem klienta na ubytování, které není ubytovatel schopen při vynaložení řádné péče řádně a včas napravit).
8. V případě uzavření smlouvy o ubytování prostřednictvím rezervačního systému ubytovatele či rezervačního portálu zprostředkovatele je ubytovatel oprávněn odstoupit od smlouvy o ubytování a tedy smlouvu o ubytování zrušit také v případě, když k uzavření smlouvy dojde v den, kdy bude zejména díky prodávám v příslušném rezervačním systému/portálu či komunikaci mezi servery proveden nadměrný počet rezervací/uzavření smluv o ubytování ke stejnému pokoji, přičemž učinit tak ubytovatel může nejpozději do 48 hod. od uzavření smlouvy o ubytování s klientem.
9. Zrušení pobytu dle odst. 7 či 8 tohoto článku VOP je ubytovatel povinen oznámit klientovi bez zbytečného odkladu. V tomto případě obdrží klient zpět již uhrazenou cenu neprodleně a bez zbytečného odkladu v plné výši zpět. Zároveň nemá klient vůči ubytovateli nárok na jakoukoliv další náhradu.
10. Odstoupením či výpovědí smlouvy o ubytování není dotčeno právo ubytovatele na zaplacení ceny či storno poplatku, práva smluvních stran na náhradu škody vzniklé z porušení smluvní povinnosti ani ujednání, která vzhledem ke své povaze mají zavazovat strany i po zániku smlouvy o ubytování.
11. Ubytovatel upozorňuje klienta, že v souladu s ustanovením § 1837 písm. j) zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, nevzniká klientovi jako spotřebiteli právo na odstoupení od smlouvy o ubytování uzavřené distančním způsobem ve lhůtě 14 dnů od jejího uzavření.
12. Pokud klient či spoluubytovaná osoba zanechá své věci na pokoji, po skončení pobytu vydá ubytovatel uskladněné věci klientovi nebo mu je pošle na adresu uvedenou v rezervaci na dobírku, přičemž klientovi budou vyúčtovány veškeré náklady s ubytováním po sjednané době, uskladněním a odesláním.

VII. Práva klienta z vadného plnění

1. V případě vadného plnění ubytovatele je klient oprávněn uplatnit u ubytovatele svá práva z vadného plnění ve smyslu § 1914 až 1925 občanského zákoníku. Tento postup je klient oprávněn uplatnit zejména tehdy, poskytl-li ubytovatel ubytování či s ním spojené služby klientovi vadně (v rozporu se smlouvou), nebo je neposkytl vůbec.
2. Klient je povinen vytknout vadu ubytování či s ním souvisejících služeb u ubytovatele bez zbytečného odkladu, nejpozději však do 24 hodin poté, kdy měl možnost vadu zjistit. Vadu klient vytkne ubytovateli buď jejím označením, nebo oznámením, jak se projevuje.



3. Práva z vadného plnění se u ubytovatele uplatňují osobně na recepci hotelu Dobruška či telefonicky či e-mailem, kontaktní údaje pro účely ubytování jsou uvedeny v čl. I. těchto obchodních podmínek.
4. Pokud je vada vytknutá klientem odstranitelná, má klient právo na její bezplatné odstranění nebo na přiměřenou slevu z ceny. V případě vady neodstranitelné, kdy pro ni nelze ubytování nebo doprovodnou službu řádně užívat, má klient právo na odstoupení od smlouvy nebo přiměřenou slevu z ceny.
5. Klientovi nenáleží práva z vadného plnění, pokud vadu nevytknul včas, nebo pokud ji sám způsobil, zejména porušením těchto VOP či právních předpisů.
6. Je-li klientem spotřebitel: a) ubytovatel je povinen vydat klientovi při uplatnění reklamace písemné potvrzení, ve kterém uvede datum uplatnění reklamace, co je jejím obsahem, jaký způsob vyřízení reklamace zákazník požaduje a kontaktní údaje klienta pro účely poskytnutí informace o vyřízení reklamace, b) reklamace včetně odstranění vady musí být vyřízena a klient o tom musí být informován nejpozději do 30 dnů ode dne uplatnění reklamace, c) může po marném uplynutí lhůty dle písm. b) tohoto odstavce klient od smlouvy odstoupit nebo požadovat přiměřenou slevu z ceny, d) ubytovatel je povinen vydat mu potvrzení o datu a způsobu vyřízení reklamace, včetně potvrzení o provedení opravy, a době jejího trvání, případně písemné odůvodnění zamítnutí reklamace.

VIII. Odpovědnost ubytovatele za škodu

1. Podmínky a rozsah odpovědnosti ubytovatele za škodu vzniklou klientovi a spoluubytovaným osobám v souvislosti s ubytováním v Hotelu Dobruška se řídí platnými právními předpisy.
2. Klient je za účelem předejití vzniku škody na svém majetku povinen použít k uskladnění peněz a jiných cenností klienta a spoluubytovaných osob trezor, jímž jsou jednotlivé ubytovací prostory vybaveny.

IX. Informace o mimosoudním řešení sporů

1. Subjektem příslušným pro mimosoudní řešení sporů mezi provozovatelem a klientem vyplývajících z poskytování ubytování a s tím souvisejících služeb (spotřebitelské spory) je dle § 20e písm. d) zákona č. 634/1992 Sb., o ochraně spotřebitele, ve znění pozdějších předpisů, Česká obchodní inspekce, se sídlem Štěpánská 567/15, 120 00 Praha 2, IČ 00020869, internetová adresa: <http://www.coi.cz/> nebo jiný subjekt pověřený Ministerstvem průmyslu a obchodu.

X. Ustanovení závěrečná



1. Tyto VOP ve smyslu § 1751 a násl. občanského zákoníku upravují postup při uzavírání, tvoří obsah a jsou nedílnou součástí smlouvy o ubytování, uzavřené mezi klientem a ubytovatelem.
2. Pokud jakékoli jednotlivé ustanovení těchto VOP bude shledáno jako neplatné, je plně oddělitelným od ostatních ustanovení těchto VOP a taková neplatnost nebude mít žádný vliv na platnost a vymahatelnost jakýchkoliv ostatních ustanovení těchto VOP.
3. Ubytovatel je oprávněn tyto VOP kdykoliv jednostranně změnit. Pro smlouvu o ubytování uzavřenou s klientem platí vždy VOP platné v době uzavření smlouvy.
4. Tyto VOP nabývají účinnosti dne 17.06.2025.
5. Tyto VOP schválila Rada města Dobrušky na své schůzi konané dne 16.06.2025.

Miroslav Sixta
starosta města

